

委任状ご提出のお願い

J Aでは、貯金者が、貯金の払戻し等の手続をご家族等がされる場合に、各お手続きにおいて必要な書類に加え、委任状をご提出いただくこととしております。

委任状は、貯金者本人が自筆でご記入いただきます。

なお、この委任状に基づき払戻し等の手続をする際は、ご家族（来店される方）の**本人確認書類（運転免許証等）**が必要です。


また、ご請求をお受けした際、貯金者ご本人さまに電話で委任内容を確認させていただく場合があります。確認できない場合、払戻し等のお取扱いはできませんので、あらかじめご了承ください。

ご不便をお掛けいたしますが、ご利用者様の貯金の不正な払戻しを避ける安全・安心のための手続ですのでご理解のうえご協力いただきますようお願いいたします。

委 任 状

××年××月××日

兵庫 農業協同組合 御中

本	〒 650-8611 TEL (078)333-7100	お 願 け 印 
	おとこ 神戸市中央区海岸通1番地 おなまえ 農協 二郎	
受 任 者	〒 650-8611 TEL (078)333-7000	
おとこ	神戸市中央区海岸通2番地 おなまえ 農協 花子 (続柄または関係: 妹)	

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1 で選択した権限を委任いたしました。本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引を行われたことに関して、今後いかなる事態が生じましても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

- 1 受任者に委任する権限（該当するほうに✓）
- 帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。
- 帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

2 受任者が行う取引の内容

貯金種類等	口座番号等	取引の内容
普通貯金	2222222	10万円の現金払出し
以下余白		

(ご注意)

- すべて本人の「自筆」にてお願いします。
- 受任者の本人確認ができる書類（運転免許証・健康保険証等）をお持ちください。特に、通帳レス口座にかかる取引を行う場合は、受任者の顔写真付き公的書類（運転免許証・マイナンバーカード等）をお持ちください。なお、取引によっては、本人（口座名義人）の本人確認ができる書類も必要となる場合があります。
- 取引の内容は、具体的にご記入ください。

(農協使用欄)

係 印 	印鑑照合 	検 印 
--	---	---

* 未成年者の貯金を親権者が払戻しされる場合は、委任状の提出は必要ありません。

委 任 状

年 月 日

あかし農業協同組合 御中

本	〒 - TEL () - おところ おなまえ	お届け印
受	〒 - TEL () - 任者 おところ おなまえ (続柄または関係:)	

私は、上記受任者に貴組合における私名義の以下の取引について、1 で選択した権限を委任いたしました。本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引を行われたことに関して、今後いかなる事態が生じましても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

1 受任者に委任する権限 (該当するほうに✓)

- 帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。
- 帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

2 受任者が行う取引の内容

貯金種類等	口座番号等	取引の内容

(ご注意)

- すべて本人の「自筆」にてお願いします。
- 受任者の本人確認ができる書類 (運転免許証・健康保険証等) をお持ちください。特に、通帳レス口座にかかる取引を行う場合は、受任者の顔写真付き公的書類 (運転免許証・マイナンバーカード等) をお持ちください。なお、取引によっては、本人 (口座名義人) の本人確認ができる書類も必要となる場合があります。
- 取引の内容は、具体的にご記入ください。

(農協使用欄)

係 印	印鑑照合	検 印

包 括 委 任 状

年 月 日

あかし農業協同組合 御中

本	〒 - TEL () - おところ おなまえ	お届け印
受 任 者	〒 - TEL () - おところ おなまえ (続柄または関係:)	

私は、上記受任者に貴組合における私名義の今後の以下の取引について、1で選択した権限を委任いたしました。本状に基づき、貴組合が同人の指示により取引を行われたことに関して、今後いかなる事態が生じましても、私が責任を負い、貴組合にご迷惑をおかけすることはいたしません。

1 受任者に委任する権限 (該当するほうに✓)

- 帳票等への記入・押印は本人が行い、農協への提出のみ受任者が行える様に、権限を委任します。
- 帳票等への記入・押印および農協への提出を、受任者が行える様に、権限を委任します。

2 受任者が行う取引の内容

貯金種類等	口座番号等	取引の内容 (該当項目を○で囲んでください)
		入金・出金・その他()
		入金・出金・その他()
		入金・出金・その他()

3 お取引店以外で受任者の取引を行う店舗名

店舗名	
-----	--

(ご注意)

- すべて本人の「自筆」にてお願いします。
- 受任者が取引を行う際は、受任者の本人確認ができる書類 (運転免許証・健康保険証等) をお持ちください。特に、通帳レス口座にかかる取引を行う場合は、受任者の顔写真付き公的書類 (運転免許証・マイナンバーカード等) をお持ちください。なお、取引によっては、本人 (口座名義人) の本人確認ができる書類も必要となる場合があります。
- 委任を変更・終了する場合には、速やかに申し出てください。

(農協使用欄)

係 印	印鑑照合	検 印